

2010/11

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Orçamento Participativo

Ermesinde também me diz respeito!

Norma de funcionamento para a execução do primeiro orçamento participativo, da Junta da Freguesia de Ermesinde.

Junta da Freguesia de Ermesinde



Enquadramento



Entendeu o actual Executivo da Junta da Freguesia de Ermesinde, chamar à participação todas as partes interessadas na acção da Governação Local.

Assim, abraçou o conceito do "Orçamento Participativo", dando voz à População que através da sua intervenção irá definir melhorias na actuação da Junta, aproximando este Órgão das pessoas que o elegeram.

Esta será uma forte ferramenta para levarmos a cabo o nosso principal objectivo e fazer de Ermesinde uma Cidade onde queremos Viver e não apenas Morar.

Normas de Funcionamento

Artigo 1º

Princípios Gerais

O Orçamento Participativo, adiante também designado por OP é uma ferramenta de apoio à acção do Executivo da Junta, no sentido de aproximar o seu trabalho às reais expectativas da População, promovendo o seu Empoderamento nos principais documentos de Gestão - o "Plano de Actividades" e o "Orçamento".

Artigo 2º

Objectivo

Promover a participação da População, no sentido de aproximar a Autarquia a todos e todas que pretendam contribuir para a melhoria da nossa Cidade, bem como definir prioridades na actuação do Executivo.

Artigo 3º

Comissão de Coordenação do Orçamento Participativo

Com o objectivo de garantir o acompanhamento do processo, será criada uma Comissão de Coordenação do Orçamento Participativo, cujo mandato terá a duração de 2 anos civis.

Artigo 4º

Órgãos que integram a Comissão de Coordenação do Orçamento Participativo (CCOP)

A Comissão de Coordenação do Orçamento Participativo (CCOP) terá a representação dos seguintes Órgãos:

Junta da Freguesia

Assembleia de Freguesia

Conselho da Cidade

Câmara Municipal e outras entidades de interesse, propostas pelo Executivo, apenas na qualidade de observadores

Artigo 5º

Coordenação Geral do Orçamento Participativo

Compete ao Presidente da Junta ou a qualquer outro membro do Executivo em quem este delegar, a Coordenação Geral da CCOP devendo:

- a) Divulgar as condições anuais do OP, conforme deliberadas pelo Executivo;
- b) Acautelar o cumprimento do Cronograma proposto pelo Executivo;
- c) Convocar reuniões colectivas ou sectoriais, com os elementos que compõem a CCOP;
- d) Presidir às Reuniões;
- e) Convidar as Entidades definidas pelo Executivo a participarem na CCOP ou nas suas reuniões alargadas;
- f) Coordenar a Revisão das Normas de Funcionamento.

Artigo 6º

Forma de Participação no Orçamento Participativo

- a) A participação é efectuada exclusivamente em nome individual não podendo ser delegada;
- b) A participação deverá apenas incidir nas áreas de competência da Junta da Freguesia;
- c) Os montantes definidos para o Orçamento Participativo só poderão ser ultrapassados por deliberação do Executivo ou através da participação de Entidades Terceiras, através de donativos ou comparticipações e após parecer favorável da CCOP
- d) As propostas do CCOP serão sempre remetidas ao Executivo e sujeitas a aprovação deste.

Artigo 7º

Calendarização do OP

O Orçamento Participativo obedecerá às seguintes etapas:

1ª Etapa

- Definição do Regulamento
- Criação dos Instrumentos de Participação
- Divulgação

2ª Etapa

- Período de Apresentação de Propostas

3ª Etapa

- Recepção das Propostas
- Discussão e análise das propostas
- Emissão de parecer pelo CCOP

4ª Etapa

- Votação das propostas em sede de CCOP
- Envio dos resultados ao Executivo
- Divulgação dos Resultados

5ª Etapa

- Discussão e votação das propostas em Sede de Executivo

6ª Etapa

- Aprovação do Orçamento da Junta

7ª Etapa

- Acompanhamento da Execução do Orçamento
- Avaliação do Processo.

Artigo 8º

Documentos que integram o Processo/ Instrumentos de participação

- a) Lista de presenças de cada reunião
- b) Formulário de propostas
- c) Formulário de sinalização de problemas
- d) Ficha de análise de propostas
- e) Grelha de Classificação das propostas
- f) Ficha para Apuramento das propostas a remeter ao Executivo
- g) Ficha de Divulgação das Propostas aceites pelo Executivo
- h) Ficha de execução

Artigo 9º

Funcionamento das Reuniões

- a) A Convocatória será feita pelo Coordenador Geral da CCOP com a antecedência mínima de oito dias e enviada por correio electrónico para todos os elementos, sendo também afixada nas instalações a cargo da JFE bem como publicada na página oficial da Autarquia.
- b) O local de realização das reuniões será, preferencialmente, na sede da Junta de Freguesia, podendo, por proposta da CCOP ou do seu Coordenador Geral, ser alterado para outro local da Cidade.
- c) As reuniões serão Públicas, não podendo os elementos externos ao Órgão intervir (com a excepção do previsto na alínea e) deste artigo) manifestar-se ou perturbar o seu normal funcionamento.
- d) Serão convocados todos os autores de propostas e no caso de não comparecerem, a sua proposta será excluída.
- e) Cada pessoa poderá apresentar uma única proposta e terá cinco minutos para sua apresentação/defesa.
- f) Cada pessoa poderá ainda apresentar um número ilimitado de Fichas de Sinalização de Problemas para análise da CCOP
- g) A primeira reunião destinar-se-á a aprovar o regulamento, definir os critérios gerais de orientação e eleição dos secretários da mesa da CCOP

Artigo 10º

Divulgação

A divulgação das condições de participação no Orçamento, bem como dos seus principais critérios orientadores, nomeadamente calendarização e prazo para apresentação de propostas, será efectuada mediante publicação na página oficial da Junta de Freguesia e afixação nos locais de funcionamento da Autarquia.

Artigo 11º

Apresentação de Propostas

1 - As propostas individuais deverão ser preenchidas em formulário próprio para o efeito, (anexo X) e entregues em mão nas instalações da Junta de Freguesia, por correio electrónico ou por correio normal, sendo que, neste ultimo caso, a data a considerar será a do carimbo dos CTT.

2- Serão excluídas todas as propostas que não obedeçam ao formulário definido ou que sejam entregues depois do prazo estabelecido.

Artigo 12

Discussão e análise das propostas

A análise das propostas será da responsabilidade da CCOP que, após emissão de parecer deverá, no prazo máximo de 15 dias, remeter os resultados à Junta de Freguesia.

Artigo 13º

Composição do Conselho Coordenador do Orçamento Participativo

- Presidente da Junta da Freguesia de Ermesinde
- Presidente da Assembleia de Freguesia
- Cinco Elementos eleitos pelo Conselho da Cidade
- Convidados com o estatuto de Observador

14º

Composição do CCOP Alargado

O CCOP reunirá de forma alargada sempre que for necessário e convocado para o efeito, com a participação dos seguintes órgãos (ou representantes dos órgãos), tendo estes apenas carácter consultivo e sem direito a voto.

- Presidente da Junta da Freguesia de Ermesinde
- Executivo
- Presidente da Assembleia de Freguesia
- Conselho da Cidade
- Um elemento de cada força política representada na Assembleia de Freguesia
- Convidados com o estatuto de Observador

Artigo 15º

Composição da Mesa Conselho Coordenador do Orçamento Participativo

Integrará a Mesa da CCOP:

- Presidente da Junta
- Presidente da Assembleia de Freguesia
- 1º Secretário
- 2º Secretário

O 1º e 2º Secretários serão eleitos por voto secreto na primeira reunião, de entre os membros efectivos da CCOP, através da apresentação de lista nominativa para o efeito.

Artigo 16º

Ordenação das Propostas

As propostas serão votadas pelos elementos efectivos da CCOP e dispostas de acordo com a sua classificação.

Se o valor de determinada proposta ultrapassar 40% do valor disponível, será excluída, podendo ser reconsiderada se:

- a) A verba comprometida com as restante propostas deixar disponível o montante suficiente para a sua realização;
- b) Se esta se afigurar de extrema relevância para a Freguesia e o Executivo entender reforçar o valor global.

Poderão ainda ser incluídas outras propostas desde que, por parte do proponente, sejam apresentadas formas de financiamento externo (donativos e participação externa).

Artigo 17º

Discussão e votação das propostas em sede de Executivo

As propostas apresentadas ao Executivo pela CCOP deverão ser discutidas e votadas em Reunião Extraordinária expressamente convocada para o efeito, a realizar no prazo máximo de 15 dias após a entrega da ficha de apuramento por aquela entidade.

Artigo 18º

Divulgação dos resultados

Os resultados deverão ser afixados nas instalações a cargo a JFE bem como publicados na página oficial da Autarquia, no prazo máximo de oito dias após a homologação pelo Executivo.

Artigo 19º

Execução dos Propostas aceites

A execução das propostas integradas no Orçamento da Junta de Freguesia ficará a cargo do Executivo.

Artigo 20º

Avaliação do Processo

A Avaliação será anual, juntamente com a Ficha de Execução apresentada após aprovação das Contas de Gerência.

Artigo 21º

Revisão da Norma de Funcionamento

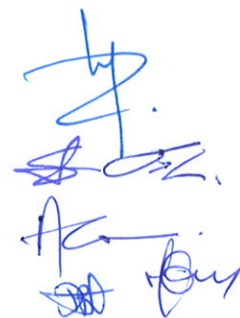
A Revisão do presente documento será feita de acordo com os contributos de todas as pessoas interessadas e mediante propostas da CCOP ao Executivo.

Several handwritten signatures in blue ink are located in the top right corner of the page. The signatures are stylized and appear to be of various individuals, possibly representing different stakeholders or the executive body mentioned in the text.

[illegible]

Orçamento Participativo 2010/2011

Formulário Apresentação de Proposta



Identificação do/a Participante

Nome: _____ Idade: _____ Recenseamento nº _____

Contacto Telefónico: _____ e-mail: _____

| | | | | |
|-------|------------------------------------|-----------------------------------|---------------|--|
| Sexo: | <input type="checkbox"/> Masculino | <input type="checkbox"/> Feminino | Escolaridade: | |
|-------|------------------------------------|-----------------------------------|---------------|--|

| | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| Faz parte dos Órgãos Sociais de alguma Associação ou colectividade da Freguesia? | <input type="checkbox"/> Não | <input type="checkbox"/> Sim |
|--|------------------------------|------------------------------|

| | | | | |
|--------------------------|--|--------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Se sim, há quanto tempo. | | É natural da Freguesia de Ermesinde? | <input type="checkbox"/> Não | <input type="checkbox"/> Sim |
|--------------------------|--|--------------------------------------|------------------------------|------------------------------|

| | |
|--|--|
| Se não, há quanto tempo reside em Ermesinde? | |
|--|--|

| | | | |
|---|--|--------------------------------|--------------------------------------|
| Qual o seu grau de informação sobre as actividades da Junta de Freguesia? | | | |
| <input type="checkbox"/> Muito | <input type="checkbox"/> Suficientemente | <input type="checkbox"/> Pouco | <input type="checkbox"/> Muito pouco |

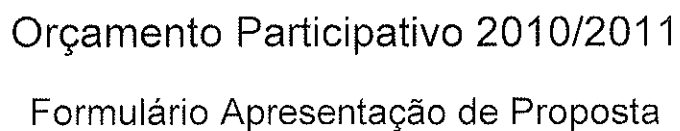
Tipologia da Proposta

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Inovação, Criação ou Construção | <input type="checkbox"/> Melhoria ou Manutenção |
|--|---|

| | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Individual | <input type="checkbox"/> Conjunta |
|-------------------------------------|-----------------------------------|

Área de Intervenção da Proposta

- | | | | |
|---|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Acção Social | <input type="checkbox"/> Ambiente | <input type="checkbox"/> Cultura | <input type="checkbox"/> Desporto |
| <input type="checkbox"/> Educação | <input type="checkbox"/> Espaços Verdes | <input type="checkbox"/> Espaços Lazer | <input type="checkbox"/> Desporto |
| <input type="checkbox"/> Higiene e Limpeza | <input type="checkbox"/> Juventude | <input type="checkbox"/> Terceira Idade | <input type="checkbox"/> Vias e Arruamentos |
| <input type="checkbox"/> Outra. Qual? _____ | | | |



Apresenta algum documento que ajude a justificar a pertinência da Proposta?

Obrigado pela sua colaboração!

Orçamento Participativo 2010/2011

Formulário de Sinalização de Problemas



Identificação do/a Participante

Nome: _____ Idade: _____ Recenseamento nº _____

Contacto Telefónico: _____ e-mail: _____

Data: ____/____/____

Identificação do Problema

Localização:

Descrição do Problema:

Assinatura do Participante: _____

Tratamento dado pelo Executivo

Data: ____/____/____

Orçamento Participativo 2010/2011

Grelha de Classificação das Propostas

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

| Nome da Proposta | Local de Realização | Dotação Orçamental |
|------------------|---------------------|--------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

O Presidente do CCOP

Data: __/__/__

Orçamento Participativo 2010/2011

Ficha de apuramento de Propostas a remeter ao Executivo

| Nome da Proposta | Local de Realização | Dotação Orçamental |
|------------------|---------------------|--------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

O Presidente do CCOP

Data: __/__/__

Orçamento Participativo 2010/2011

Publicitação das Propostas aprovadas



Aos ____ dias do mês de _____, reuniu o Conselho Coordenador do Orçamento Participativo, tendo aprovado as seguintes Propostas apresentadas, com a dotação Orçamental indicada:

| Nome da Proposta | Local de Realização | Dotação Orçamental |
|------------------|---------------------|--------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

O Presidente do CCOP

Data: __/__/__

Data: ____/____/____