

| | | Nº. de Postos de Trabalho | | | | | |
|------------------------|--|---|------------------|---|---|---|---|
| | | Por tempo indeterminado | | | | | |
| | | Preenchidos | Vagos | Total | | | |
| Carreira | Categoria | Área de Formação a) | | | | | |
| | | Técnicos superior | TECNICO SUPERIOR | <p>Atividades/Competências /Atribuições</p> <p>Serviços Sociais, Culturais e Financeiros</p> <p>Apio Social e comunitário nas seguintes vertentes: acompanhamento de famílias, numa optica de prevenção e redução de fenómenos de pobreza e exclusão social, organização de actividades destinadas à população jovem e sénior, criação de parcerias, apoio à população idosa.</p> | 1 | 0 | 1 |
| Assistente Técnico | COORDENADOR TÉCNICO ASSISTENTE TÉCNICO | <p>Atividades/Competências /Atribuições</p> <p>Secção administrativa</p> <p>Tarefas e funções de natureza administrativa, nomeadamente as relacionadas com emissão de atestados, licenças, gestão de cemitérios, arquivo, recenseamento eleitoral, eleições, tesouraria, contabilidade, actividades culturais e outras relacionadas com os diversos serviços da Autarquia</p> | | | 1 | 0 | 1 |
| | | <p>Atividades/Competências /Atribuições</p> <p>Feira e Mercado</p> <p>Tarefas e funções de limpeza, vigilância, cobranças e outras previstas na Lei e no Regulamento Interno da Feira Mercado</p> | 4 | 0 | 4 | | |
| Assistente Operacional | ASSISTENTE OPERACIONAL | <p>Atividades/Competências /Atribuições</p> <p>Cemitérios</p> <p>Tarefas e funções inerentes aos Cemitérios, nomeadamente abertura a aterro de sepulturas, depósito e levantamento de restos mortais, limpeza e arranjo do sector do Cemitérios que lhe está atribuído, para além de outras definidas por Lei e pelo Regulamento do Cemitério</p> | | | 5 | 0 | 5 |
| | | <p>Atividades/Competências /Atribuições</p> <p>Obras, Urbanizações e Jardins</p> <p>Tarefas e funções que assegurem pequenas obras, reparações, limpeza e conservação de arruamentos e manuseamento de viaturas</p> | | | 5 | 1 | 6 |
| | | <p>Atividades/Competências /Atribuições</p> <p>Jardins</p> <p>Tarefas e funções que assegurem as limpezas de todas as instalações, apoio aos serviços administrativos e arquivo</p> | | | 2 | 0 | 2 |
| | | <p>Atividades/Competências /Atribuições</p> <p>Limpezas</p> | | | 2 | 0 | 2 |
| TOTAL | | 24 | 1 | 25 | | | |

a) Quando imprescindível

APROVAÇÃO DO MAPA DE PESSOAL

O presente Mapa de Pessoal foi aprovado, por _____, pelo Executivo na reunião realizada em _____ de _____ de 2015

A Junta,

Mapa aprovado, por _____ pela Assembleia de Freguesia, na reunião realizada em _____ de _____ de 2015

A Mesa

